### MANUAL DE USUARIO

Como nuevo usuario de la aplicación Open Entity puedes acceder a la página principal de la aplicación desde el Role Center.



La página que aparece después de navegar por Open Entity -> Dashboard (Panel de Control) está dividida en tres secciones principales.

En la primera sección Clipboard podrás ver una pila (botón) con el número de páginas que tienes configurado con la utilidad (Copy/Clipboard).

La segunda sección Utilities & Notifications (Utilidades & Notificaciones) comprenden las utilidades que tienes a tu disposición y las notificaciones resultantes de las operaciones (Portapapeles y Utilidades).

inics 505 Business	Central											<u></u> Ф 🍪
CRC	ONUS ES Finance Cash Managemen	t∨ Sales∨	Purchasing ~ S	Shopify 🗸 Open Entity	~   4	II Reports	=	_	_			
hboard												7 <sup>4</sup>
nage												
Entity - Dashboard												
oard												
29												
pard Pages												
Ν												
Han 9 Natificati	ione											
lies & Notificatio	ons											
Utilities $\lor$					Oţ	en Entity Backgi	round Notification	ns∨				
Description		Folder	Action	Run Type		Date	Time	Source		Message	Result Track	
New promotional :	spring2024 Discounts	:	Run Process	Normal		19/01/2025	: 10:06:48	Clipboard		Copy-Paste Sales Header: Orde	Success {b055af51-4bbb	o-44f6-9fd7-b382
Create an unique C	Order from other documents		Run Process	Normal								
ers and Archive	(											
rs List 🗸					Ar	:hived List $\sim$						
												Source
Folder 1	Description			Utilities		Entry No. 1	Date	Time	Туре	Name	Notes	Template
COPYPASTE	: Templates dedicated to copy-past	e action		1	<u> </u>	1	: 03/06/2024	3:28:56	User	test custnewdiscounts	test custnewdiscounts	CUSTNEWDI
DEMO	Demos			0		2	06/06/2024	18:58:54	User	InventorySandboxDev 06-06-24	Inventory with empty Location	
	Templates 4 Excel			0		4	06/08/2024	11:35:09	User	OEIT items	Demo Archive	EXPORTITEMS
EXCEL				7		5	18/08/2024	2:03:09	User	*	*	*
EXCEL EXPORTS	Templates for Export Data			0		6	18/08/2024	2:22:27	2	Backup Data OE	from sysbackuprestore templa	SYSAPPBACK.
EXCEL EXPORTS EXTERNAL APP	Templates for Export Data Templates 4 Connectivity			U 1								
EXCEL EXPORTS EXTERNAL APP HODGEPODGE	Templates for Export Data Templates 4 Connectivity A mess of Templates			0		7	24/09/2024	3:40:30	User	*	*	*
EXCEL EXPORTS EXTERNAL APP HODGEPODGE	Templates for Export Data Templates 4 Connectivity A mess of Templates			0		7	24/09/2024	3:40:30	User	*	*	
EXCEL EXPORTS EXTERNAL APP HODGEPODGE	Templates for Export Data Templates 4 Connectivity A mess of Templates Templates			0		7	24/09/2024	3:40:30	User	*	*	

La tercera y ultima sección, Folders and Archive (Carpetas y Archivo), comprende un sistema de carpetas 'virtual' donde organizar las utilidades disponibles y un repositorio de tus datos archivados por alguna de tus utilidades.

## CLIPBOARD PAGES

OE Clipboard Pages - TOLO.SAS	TRE	∠ ×
P   + New  ■ Edit List	→ Go to Page	<i>\</i> \$ ≡
Page Id †	Page Name	
22	Customer	List
27	Vendor Li	st
31	Item List	
45	Sales List	
53	Purchase	List
77	Resource	List
89	Job List	
371	Bank Aco	punt List
436	Reminder	List
5087	Campaigr	n List
5201	Employee	List
5601	Fixed Ass	et List
5901	Service Li	st
5981	Service It	em List
6051	Service G	ontract List
9300	Sales Quo	otes
9301	Sales Invo	oice List
9302	Sales Cree	dit Memos
9304	Sales Ret	um Order List
9305	Sales Ord	er List
9306	Purchase	Quotes
9307	Purchase	Order List
9308	Purchase	Invoices
9309	Purchase	Credit Memos
9317	Service Q	uotes
9318	Service O	rders
9319	Service In	voices
9321	Service G	ontracts 💌
		Close

Pulsando sobre Clipboard Pages accederás a una lista de las páginas habilitadas con la utilidad de Copy-Clipboard. De igual manera verás estas acciones disponibles si accedes a las listas de datos de manera independiente (navegando de la forma habitual en Business Central).

Situándote en cualquiera de ellas y pulsando la acción 'Go to Page' accederás directamente a la página correspondiente.

Una vez abierta la lista escogida (por ejemplo, Customers) en la opción Home (Inicio) verás dos nuevas acciones con el nombre 'Copy' y 'Clipboard' (Copiar y Portapapeles).

Para utilizar esta utilidad debes seleccionar primero los datos con los que quieras operar y pulsar luego sobre la acción 'Copy'.

### Esta acción copiará los registros al portapapeles

Customers	
P + New Manage ■	nome New Document Customer Prices & Discounts Report More options
E Copy	Register Customer Payments 🛛 🖻 Send Email 🖓 Apply Template
○ No. †	Name Responsibility Center Location Code
10000	Adatum Corporation
O 20000	Trey Research
30000	School of Fine Art
O 40000	Alpine Ski House
	Relectoud
C00070	Nomadaware, S.L.
O C00220	Bart Simpson Corp
O C00240	Homer Simpson Corporation

En la página portapapeles podemos ver hasta cinco acciones como máximo disponibles. Las acciones disponibles dependerán de la configuración realizada por nuestro Manager.

Paste: copia y pega los registros seleccionados.

Export: exporta los registros a otra empresa, entorno o inquilino.

Excel: crea una hoja Excel con los datos seleccionados según la plantilla escogida.

Archive: crea un archivo con nuestros datos seleccionados.

Save to File: crea un archivo xml con nuestros datos seleccionados, bajándolos a nuestro ordenador.

La información seleccionada depende de la Plantilla (Template) elegida, en este caso una plantilla puede simplemente operar con los datos del cliente o incluir además precios, descuentos, pedidos, facturas, etc.

÷	TOLO.SASTRE		√Saved ⊡ , , <sup>⊭</sup>
	OE Clipboard   Ø · P 🖪	😥 Edit List 🗊 Delete All 🕼 Paste 🖡 Export 🕮 Excel 🐩 Archive 🖻 Save to File 💋 Refresh 🛛 More options	ዸ \ ≡
	General		$\sim$
	Template		(
	Do		
	Description	-	
		Record ID	
	$\rightarrow$	Customer: 10000	÷
		Customer: 30000	
		Customer: 50000	

# Al realizar una acción nos solicitará una confirmación.

0	TOLO.SASTRE			√ Saved 🖬 🤿 🤘
	OE Clipboard   Ø V P 🗈	😨 Edit List 🗊 Delete 🗊 Delete All 🚺 Past	e 💦 Export 🕮 Excel 📷 Archive 🗟 Save to File 🧔 Refresh 🛛 More options	12 7 ≡
	General			
	Template		CT-0005	
	Do			
	Description		Customers for Clipboard	
		Record ID		
	$\rightarrow$	Customer: 10000		:
		Customer: 30000		
		Customer: 50000	Do you want Paste 3 records?	
			Yes No	

# El proceso ejecutado se realiza en segundo plano para las acciones de Pegar y Exportar. No para el resto de acciones.

Customers								,," ×
,	v Manage <u>Home</u> New Document Customer R	Prices & Discounts Report More option	15					\$ ≡ 0
🛅 Сору  🖺	ClipBoard 😨 Register Customer Payments 🖻 Send	Email C Apply Template						16
O No.†	Name	Responsibility Center Location Code	Phone No.	Contact	Balance (LCY)	Balance Due (LCY)	Sales (LCY)	Payments (LCY)
10000	Adatum Corporation			Daniel Almaraz	139.459,64	139.459,64	340.079,78	271.900,69
0 20000	Trey Research			Isabelina Castaneda	3.709,36	3.709,36	58.952,70	67.817,17
30000	School of Fine Art			Meagan Bond	158.374,40	158.374,40	332.232,70	173.858,30
0 40000	Alpine Ski House			lan Deberry	9.224,30	9.224,30	71.803,30	62.579,00
<u>50000</u>	Relectoud			Diego Echevarria	57.587,79	57.587,79	123.942,50	91,958,67
O C00070	Nomadaware, S.L.		677024202		38.896,69	38.896,69	32.496,40	0,00
O C00220	Bart Simpson Corp				0,00	0,00	0,00	0,00
O C00240	Homer Simpson Corporation	(i	The paste of the recor	d(s) will continue in the background	0,00	0,00	0,00	0,00
				ОК				

La segunda acción de la lista de datos (Customers) -> Clipboard (Portapapeles) simplemente nos abrirá la pagina para revisar si todavia quedan registros pendientes de procesar o ya estan procesados y por tanto sin registros visibles.

Las acciones en segundo plano ejecutadas desde el portapapeles quedan reflejadas en nuestra area de Notificaciones informandonos del resultado de la operación. Si queremos ver el detalle de las operaciones realizadas podemos hacer un click sobre la columna 'Track' (Seguimiento).

Dashboard										~~ ×
Manage										
										4
Open Entity - Dashboard										
Clipboard 29 Clipboard Pages										
Utilities & Notifications										
Main Utilities ~				Open Entity Backgro	ound Notification	s~ 🗲	Refr	resh Action		
Description	Folder A	ction	Run Type	Date	Time	Source		Message	Result Track	
→ New promotional spring2024 Discounts	: R	Run Process	Normal	19/01/2025	10:06:48	Clipboard		Copy-Paste Sales Header: Orde.	Success {b055af51-4bbb	-44f6-9fd7-b382
Create an unique Order from other document						Clipboard		Copy-Paste Customer: 50000	Success (08eb720c-0cca	-4baf-8ead-d4e0
	OE Log Operations List - {08EB72	0C-0CCA-4	3AF-8EAD-D4E00E1C	1AE9}	ZX				Ð	
Folders and Archive										
	Record ID	Action	Suc Error Code	Error De	scription					
Folders List $\sim$	→ <u>Customer: C00250</u>	: Insert								
Folder 1 Descri	Sales Price: 1900-S,Customer,C00250,18/02.	Insert				Time	Type	Name	Notes	Source Template
→ COPYPASTE : Temp	Sales Line Discount: Item, 1896-S, Customer,	Insert				3:28:56	User	test custnewdiscounts	test custnewdiscounts	CUSTNEWDI., ^
DEMO Demo	Sales Line Discount: Item, 1896-S, Customer,	Insert	12			18:58:54	User	InventorySandboxDev 06-06-24	Inventory with empty Location	
EXCEL Temp	Sales Line Discount: Item, 1906-S, Customer,	Insert				11:35:09	User	OEIT items	Demo Archive	EXPORTITEMS
EXPORTS Temp	Sales Line Discount: Item, 1906-S, Customer,	Insert	<b>a</b>			2:03:09	User	*	*	*
EXTERNAL APP Temp	Sales Line Discount: Item, 1964-S, Customer,	Insert				2:22:27	2	Backup Data OE	from sysbackuprestore templa	SYSAPPBACK.
HODGEPODGE A me	Sales Line Discount: Item, 1964-S, Customer,	Insert				3:40:30	User	*	*	*
DDOCECCEC Tame	Customer: C00260	insert				6.50.00	Lines	1		CUCTAIDAD
	Customer C00270	Insert								Close
	Customer: C00270	Insert								
	4				+					
		$\square$		ОК	Cancel					

En el área de Notificaciones podemos Refrescar (Refresh) la página para ver si se han añadido nuevas notificaciones, borrar la notificación sobre la que estemos situados (Delete Line) y Borrar Todas las Notificaciones (Clear All).

0	pen Entity Backg	round Notifications \	<u></u>			
		🔭 Delete Line				
	Date	O Defrech	iource	Message	Result	Track
	19/01/2025	Nellesi	Clipboard	Copy-Paste Sales Header: Orde	Success	{b055af51-4bbb-44f6-9fd7-b382
-	→ <u>19/01/2025</u>	Clear All	Clipboard	Copy-Paste Customer: 50000	Success	{08eb720c-0cca-4baf-8ead-d4e0
		🖪 Open in Exce				

En 'Main Utilities' tendremos nuestras funciones más utilizadas, las que empleamos con menor asiduidad las podemos 'traspasar' a las 'carpetas virtuales' o Folders, simplemente escogiéndola o incluso creándola en la columna 'Folder'. De esta forma podemos organizar nuestras tareas periódicas y saber donde se encuentran si las necesitamos. Al trasladarlas a una carpeta el número de plantillas de la carpeta aumentará mientras que la línea actual desaparecerá de la sección 'Main Utilities'.

Utilit	ties & Notifications										
Main	Utilities ~									Op	en Entity B
	Description				Folder	Action		Run Type			Date
	New promotional spring20	24 Discount	s			Run Proce	iss	Normal		$\rightarrow$	19/01/2
$\rightarrow$	Create an unique Order fro	om other doo	ument <u>s</u>	- :	~	Run Proce	iss	Normal			
					Folder †	User 1	).SASTRE	Description Templates dedicated	to copy	-paste	act 🔺
Fold	ers and Archive				DEMO		).SASTRE	Demos			,
Folder	e Liet v				EXCEL	TOLC	).SASTRE	Templates 4 Excel		1	
TOIGE	S LISt V				EXPORTS	TOLC	).SASTRE	Templates for Export	Data	/	
	Folder 1		Description		EXTERNAL	APP TOLC	).SASTRE	Templates 4 Connecti	vity /	/	
$\rightarrow$	COPYPASTE	:	Templates dedicated to copy-	paste ac	+ New			Show details	elec	t from	full list
	DEMO		Demos					0	1		
	EXCEL		Templates 4 Excel					0			
	EXPORTS		Templates for Export Data					7			
	EXTERNAL APP		Templates 4 Connectivity					0			
	HODGEPODGE		A mess of Templates					0			
	PROCESSES		Templates for Execute Process	es				2			
	REPLICATION		Templates for Replicate Data					0			
	REQUESTS		Templates for Request Info					2			
	ULYSES		Templates for that PMS					0			
	WEBHOOKS		Base Template 4 Webhooks					0	-		

Podremos realizar la operación inversa al acceder a las plantillas de una carpeta haciendo click sobre su número o seleccionando 'Go to Folder' al desplegar las acciones de Folders List, y simplemente dejando en blanco (eliminando) la columna Folder correspondiente. Esta acción 'recolocará' la utilidad en Main Utilities y desaparecerá de la carpeta actual.

Utilitie	es & Notifications								
Main Ut	ilities ~								
I	Description				Folder	Action	Run Type		
$\rightarrow$	New promotional spring2024	Discounts	i	1		Run Process	Normal		
Folder	rs and Archive								
Folders	List∨								
	Folder †		Description					Utilities	
	COPYPASTE		Templates dedicated to copy-	paste ao	tion			1	
$\rightarrow$	DEMO	1	Demos					1	
	EXCEL		Templates 4 Excel					d"	)
	EXPORTS		Templates for Export Data					7	



Para ejecutar nuestras utilidades ya sea en el area principal (Main Utilities) o desde nuestras carpetas, elegiremos la acción Run (Ejecutar).

**Utilities & Notifications** 

Main I	n Utilities ~       Run     Folder     Action     Run Type       Open in Accel     mal spring2024 Discounts     Run Process     Normal       >     Create an unique Order from other documents     Image: Create an unique Order from other documents     Image: Create an unique Order from other documents					
D, F	۱۵۳			Folder	Action	Run Type
	Dpen in Acel	onal spring2024 Discounts			Run Process	Normal
$\rightarrow$	Create an unio	ue Order from other documents	1		Run Process	Normal

Destacar que la columna Action nos indica la naturaleza de la utilidad (Exportar, Ejecucion de un proceso, Excel, Copy-Paste, etc.) y la columna Run Type como se va a ejecutar (Normal, en Segundo Plano o Programado).

Al pulsar sobre la acción Run normalmente se nos abrirá uno de los dos tipos de páginas disponibles para seleccionar los datos:

Selector: solo nos permite elegir los registros que vemos en la página.

Dash	board											
×т	he action was executed corre	ectly!										
Mana	ge			-			0					
					Record	Lookup	~U				2	×
Open E	ntity - Dashboard											
Clipboa	ard				0	No. 1		Description 1	Bill-to Customer No. †	Start	ing Date 1	
					0	JOB00010		Remodelación de área de rece	30000	01/	03/22	
4	29				0	JOB00020		Decorar sala de conferencias	10000	01/	03/22	
					$\rightarrow$	JOB00030	:	Muebles de oficina nuevos	20000	01/	03/22	
lipboa	ard Pages				0	P00010		Instalación de S-100 Semi-Aut	10000			
					0	P00020		Suministros y mantenimiento d	. 10000			
					0	P00040		Remodelación de área de rece	30000	01/	03/22	
Jtiliti	es & Notifications											
/lain U	tilities~ Description											
	New promotional spring202	24 Discounts										
>	Export Projects			1								
oldo	rs and Archivo											
orue	is and Archive											
olders	List ~											
	Folder †		Description									
	DEMO		Demos		•							
	EXCEL		Templates 4 Excel							OK	Cance	
$\rightarrow$	EXPORTS	:	Templates for Export Data								Carlo	-
	EXTERNAL APP		Templates 4 Connectivity					0	/ 24/09/202	4 \$:40:30	User	

OE La	uncher							, <sup>k</sup> X
🐯 Edi	t List 🚺 Launch							Ŕ
Templat	e							
Code ···	MAKEDOCSALE	то		Table Name			Comment	we are going to create a sales document with lines from
Table ID			0					other existing documents.
	Caratiana							<u>م</u>
OE FIIte	ers Section							E
	Field Name		Comment		Operator	Field Value		Filter String
	Customer		↓					
$\rightarrow$	No.	:	No. will be the customer for t	No. will be the customer for the new document!		30000		
	Sales Line						<u> </u>	
	Document Type		Filter by Doc. Type		=	Order		
	Document No.		Filter by Doc. No.					1001101008
	Туре		Item Type (Item, Resource,)	)				
	No. The Code for previous Type filter							

Laucher (Lanzadera): nos permite seleccionar los datos según los filtros configurados para esta tarea.

La lanzadera puede tener varias secciones dependiendo de la configuración programada por el manager para servir a su proposito.

Aquí solo mostramos la seccion de Filtros para visualizar las principales columnas que nos podemos encontrar. Las mas importantes son la columna 'Operator' que está relacionada con la columna 'Field Value' y la columna 'Filter String' que filtrará la información según la sintaxis que ya conocemos de Business Central. Solamente se puede utilizar uno u otro ('Operator'+'Field Value' o Filter String). La columna Comment (Comentario) en los filtros es opcional y también configurable por el Manager.

Las secciones de Replace, Parameters y Table Selection sirven para sustituir valores en los campos leidos, para iniciar la tarea con un parametro de entrada como puede ser el incremento de un precio para el calculo de alguna formula y finalmente la seccion de tablas muestra la estructura de la plantilla o tarea que se va a ejecutar dando la oportunidad de habilitar e inhabilitar alguna línea (tabla) antes de ejecutar el proceso.

Todas las secciones y campos dependen de la configuracion realizada por el Manager, también su visibilidad y editabilidad.

Después de la ejecución de la utilidad ya sea a traves de la página Selector con el boton 'OK' o con el Launcher mediante la acción 'Run', la página desaparecerá y podremos ver el resultado de la operación en el area estandar de notificaciones de Business Central y en la seccion de Open Entity Notifications.

Dashboard									$_{\sigma^{'}}$ $\times$
imes The Run Process action was successfully completed!									~
Manage									
Open Entity - Dashboard									
Clipboard 29									
Clipboard Pages		$\square$							
Utilities & Notifications									
Main Utilities ~				Open Entity Backgro	ound Notification	ns∨			
Description	Folder	Action	Run Type	Date	Time	Source	Message	Result	Track
New promotional spring2024 Discounts		Run Process	Normal	→ <u>19/01/2025</u>	10:38:37	My Utilities	Run Process	Success	{8671b12c-2d1a-49c5-a364-9e2
→ Create an unique Order from other documents		Run Process	Normal						

Para finalizar tenemos una lista con todos nuestros datos archivados (Archived List) creados ya sea a traves de alguna tarea de nuestras Utilidades o por alguna acción desde el Portapapeles.

		Archived List~	1							
		Manage	1		Date	Time	Type	Name	Notes	Source Template
	×	Delete Line	1		03/06/2024	3:28:56	User	test custnewdiscounts	test custnewdiscounts	CUSTNEWDI 🔺
	D	Data Recovery	2		06/06/2024	18:58:54	User	InventorySandboxDev 06-06-24	Inventory with empty Location	
	æ	Oper Excel	4		06/08/2024	11:35:09	User	OEIT items	Demo Archive	EXPORTITEMS
	_	Show Entity	5		18/08/2024	2:03:09	User	Customer+Prices+Discounts	Only a Demo	×
	ΠĞ		<u>6</u>	÷	18/08/2024	2:22:27		Backup Data OE	from sysbackuprestore templa	SYSAPPBACK.
	85	Card	9		09/10/2024	6:58:00	User	New Discounts		CUSTNEWDI
	08	Grid	D		14/11/2024	10:27:40	User	dos pedidos		CP-COPYSAL.
			1		02/12/2024	17:32:11	User	testlinedisc		CUSTNEWDI
		1	2		02/12/2024	17:49:46	User	test4		CP-COPYSAL
		1	3		04/01/2025	13:21:24	User	dos pedidos modificado	Borrado manual campo obsole	CP-COPYSAL. 👻
-										• •

Las columnas que lo conforman son 'Entry No.', un número creado automáticamente al crear la entrada, Fecha, Hora, el tipo de datos (usuario o sistema), el nombre y observaciones que entramos cuando se nos solicitó la creación del archivo y la plantilla (si existe) que generó los datos.

Las acciones principales de Archive List son:

## <u>Manage</u>

-Delete Line: borrará la línea del archivo.

-Data Recovery: iniciará la restauración de los datos contenidos en el archivo a las tablas de Business Central si existe la Plantilla de Origen (columna Source Template). Hay que tener precaucion con esta opción puesto que los datos pueden ser ya obsoletos o la plantilla haber cambiado.

## Show Entity

Card (ficha) : nos muestra los datos contenidos en el archivo como una ficha.

OE Card Viewer	2° ×
, P 🛛 📷 Archive	eb الأع
🔅 Tag	Value
✓ Item	
Item	
No.	1896-S
Description	Escritorio ATENAS
Inventory	-27
SalesQty.	: 211
SalesLCY	192609,92
PurchasesQty.	184
PurchasesLCY	144366.4
✓ Item	
Item	
No.	1900-S
Description	Silla inv. PARÍS, negra
Inventory	-20
SalesQty.	140
SalesLCY	25489
PurchasesQty.	120
PurchasesLCY	18132
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Close

## Grid: nos visualizará los datos como una lista.

OE Grid Viewer									,⊬ ×
🔎 📲 Archive									ể ≣
Table			-	2	-	-	-		
lable	:	в	L	D	E	r	C .		1
Item	; Item								
	No.	Description	Inventory	SalesOtv.	Salesi CY	PurchasesOtv.	Purchasesl CY		
	1896-5	Escritorio ATENAS	-27	211	192609.92	184	144366.4		
	1900-5	Silla inv. PARÍS, negra	-20	140	25489	120	18132		
	1900-S-NEW	Silla inv. PARÍS, negra - NEW M.	5	5	968.5	0	0		
	1906-S	Pedestal móvil ATENAS	-25	134	58397.2	109	37049.1		
	1908-S	Silla giratoria LONDRES, azul	3	75	14325	78	11614.2		
	1920-5	Mesa de conferencia AMBERES	-16	103	67063.3	87	44196		
	1925-W	Paquete de conferencia 1-6	0	0 2	0	0	0		
	1928-S	Lámpara ÁMSTERDAM	-25	199	10984.8	174	7499.4		
	1929-W	Paquete de conferencia 1-8	0	0	0	0	0		
	1936-S	Silla invit. BERLÍN, amar.	77	158	30604.6	235	35508.5		
	1953-W	Sección invitados 1	-49	49	6193.6	0	0		
	1960-S	Silla inv. ROMA, verde	2	107	20725.9	109	16469.9		
	1964-S	Silla inv. TOKIO, azul	4	74	14333.8	78	11785.8		
	1965-W	Paquete de conferencia 2-8	-81	81	19035	0	0		
	1968-S	Silla giratoria MÉXICO, negra	-60	165	31515	105	15634.5		
	1969-W	Conjunto de conferencia 1	-7	7	2404.5	0	0		
	1972-S	Silla giratoria MUNICH, amar.	0	106	20246	106	15783.4		
	1980-S	Silla giratoria MOSCÚ, roja	0	61	11651	61	9082.9		
	1988-S	Silla inv. SEUL, roja	0	75	14527.5	75	11332.5		
4									+
								Г	
									Close